

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Mabel Stuiver"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="Erwin Griemink"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="Jan Hoogeveen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="Ilse Jager"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)		
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input checked="" type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel

1. het ondersteunen van mensen die financieel niet in staat zijn om dagelijks eten te kunnen kopen en niet in aanmerking komen voor de voedselbank.
2. Het ondersteunen van kansarmen of zwakkeren in de samenleving in de gemeente Midden-Drenthe en omliggende gemeenten.
3. Het beheer van gelden en fondsen ten behoeve van activiteiten voor de realisatie van één of meer van de hiervoor gemelde doelstellingen.
4. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Wij hebben 2 kringloopwinkels in Beilen. Hier verkrijgen wij van mensen in de regio spullen die wij verkopen. Met de opbrengst van de verkoop stellen wij voedselpakketten samen voor ongeveer 10 gezinnen die woonachtig zijn in de gemeente Midden-Drenthe. Deze pakketten worden verloot via onze Facebook pagina. Ook organiseren wij Sinterklaas feest voor kinderen van arme gezinnen. Komen langs met Sint en Piet op afspraak. 1 x per jaar proberen we een dagje uit te gaan met gezinnen die het moeilijk hebben. Naast dit alles verzorgen wij ook het jaarlijkse kerstpakket, welke wij zelf bekostigen voor ongeveer 50 gezinnen die het moeilijk hebben.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Wij verkrijgen onze inkomsten door de verkoop van gekregen spullen, die wij dan in onze kringloopwinkels verkopen. Daarnaast zijn er enkele giften die jaarlijks gegeven worden. Tot nu toe is er 1 iemand die via een notaris een vast bedrag per jaar doneert. Maandelijks donaties zijn er momenteel niet. Periodiek wel, voornamelijk in de sinterklaasperiode

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Door middel van het samenstellen van voedselpakketten. Leden op onze facebook pagina kunnen zgn. mee loten. Uit die aanvraag worden mensen geloot, die dan zo'n pakket ontvangen. Daarnaast moeten wij ook gewoon onze vaste lasten betalen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.stichtinggoedgevoel.nl/\\_downloads/f1158a06e4f8339546be3e5229baa14c](https://www.stichtinggoedgevoel.nl/_downloads/f1158a06e4f8339546be3e5229baa14c)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Sinds 1 januari 2024 is onze voorzitter voor 20 uur in vaste dienst. Deze valt onder de CAO van de kringloopwinkels. De penningmeester krijgt een vast bedrag per maand van € 50,-. De vrijwilligers krijgen een vrijwilligersvergoeding. Deze vergoeding bedraagt €5,- per dagdeel. Een dagdeel is van 's ochtends 9.00 - 13.30 en het andere dagdeel is van 13.15 - 17.45. Dit bedrag komt niet uit boven de wettelijk bepaalde bedragen.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Maandelijks voedselpakketten uitgedeeld. Sinterklaasfeest in het dorp gehouden. Sint en Piet op bezoek geweest. Het glazen huis (weekend) hebben wij georganiseerd met live artiesten in de regio, zendamateurs van de Drentse Heidekoe. Kerstpakketten uitgedeeld.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Balansdatum 0 1 - 0 1 - 2 0 2 6

Activa	1-1-2026	1-1-2025 (*)	Passiva	1-1-2026	1-1-2025 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 19.000	€ 20.000
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 19000	€ 20000
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 15.327	€ 3.905	Langlopende schulden	€ 3.815	€ 5.596
	€ 15326.86	€ 3905	Kortlopende schulden	€	€
<b>Totaal</b>	€ 15.327	€ 3905	<b>Totaal</b>	€ 22815	€ 25596

**Toelichting**  
 Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Wij hebben geen inventaris waar afschrijvingen aan vast zit. Geen leningen. Wij doen het op eigen kracht. De gekregen spullen verkopen wij. Daar betalen wij ons materiaal van zoals kasten, die wij dan zelf in elkaar zetten van houten planken. Onze langlopende schuld is onze bedrijfswagen. Op dit moment is de bedrijfswagen afgelost in 2026 waardoor deze volgend jaar niet meer op de balans staat.

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2026	2025 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 275	€ 250
Giften en donaties van particulieren	€ 1.500	€ 2.250
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 16.000	€
<b>Giften</b>	€ 17500	€ 2250
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 17775	€ 2500
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 1.275	€ 1.020
Personeelskosten	€ 31.832	€ 30.904
Huisvestingskosten	€ 40.096	€ 41.426
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 2.210	€ 1.780
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 75413	€ 75130
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -57.638	€ -72630

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er is verschil zichtbaar op de huisvestingskosten. Dit komt doordat wij op 1 pand een huurverlaging gekregen hebben omdat wij veel te veel aan energiekosten hadden voorgeschoten. De personeelskosten waren iets verhoogd, mede door een kortdurende aanname van 1 personeelslid. Deze hebben wij na 2 maand 1-zijdig opgezegd.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.